****

**ОУ”ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ”**

**с.Огняново, общ.Гърмен, обл.Благоевград, е-mail: uchilishte\_ogn@abv.bg**

***З А П О В Е Д № 105 / 14.03.2020 год.***

***На основание чл.259 от Закона за предучилищното и училищно образование, чл. 31, ал.1, т.1, 2, 3, 4, 5, 15, 24, 34 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти****,* ***заповед на Минисътра на здравеопазването*** № РД01-124/13.03.2020 г. във ***връзка с обявеното извънредно положение в страната и препоръките на МОН за преминаване на дистаницонно обучение за периода 13-29 март 2020 година***

***Н А Р Е Ж Д А М:***

1. ***Спазването на следния ГРАФИК на учебните часове при провеждане на дистанционно обучение в платформата на „Школо“ и след регистрация на*** електронните профили на всички ученици и учители в домейна на МОН edu.mon.bg, както и платформата, която е интегрирана към тях, както следва:

***Сутрин:***

***Начален етап -1,2, 3 и 4 клас***

1 час – 8.30 -8.50

2 час – 9.00- 9.20

3 час – 9.30-9.50

***Почивка*:** 9.50 -10.30

4 час – 10.30-10.50

5 час- 11-11.20

***Прогимназиален етап:***

1. 8.30-9.00
2. 9.10-9.40.
3. 9.50-10.20

***Почивка:*** 10.20 – 10.50

1. 10.50-1120
2. 11.30-12.10
3. 12.20-12.50
4. ***Дистанционните часове и консултациите следват учебната ПРОГРАМА ЗА ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК.***
5. ***Всеки ученик и родител получава ИНФОРМАЦИЯ за организацията на дистанционното обучение от класния ръководител и може да комуникира с него на обявените и-мейли в платформата и на интернет страницата на училището.***
6. ***СРОК на дистанционното обучение 16.03 -29.03.2020 година.***
7. ***Всички педагогическите специалисти подготвят материали за провеждане на електронни уроци, консултации по предмети, задаване на самостоятелни проекти чрез използване на интернет ресурси и практически задачи, тестове и различни форми на дистанционно оценяване;***
8. ***Груповият чат се ръководи от учителя.***
9. ***Консултациите с родители могат да се осъществяват и в социалните мрежи, Вайбър групите, Фейсбук и др. при спазване правилата на интернет етикет.***
10. ***Учителите могат да публикуват и ползват електронните ресурси в платформата на „Школо“, електронните учебници, на издателствата, които са избрали, както и допълнителни материали, подкрепящи учебното съдържание, което е необходимо да бъде усвоено и затвърдено.***
11. ***Учителите в ЦДО подпомагат учителите на съответните класове в групите, които преподават, като съгласуват задачите за самостоятелна работа, препоръчват допълнителни материали и заедно търсят ресурси за учебното съдържание по съответните предмети. Проверяват он-лайн тестове и отчитат отработените часове в електронния дневник.***
12. ***Ресурсните учители осъществяват връзка с родителите на учениците, нуждаещи се от допълнителна подкрепа, за които са изработили индивидуални програми и заедно с родителите осъществяват подкрепа и приобщаване за всеки конкретен ученик съобразно индивидуалните му потребности.***
13. ***Споделянето на добри практики е препоръчително и ще бъде насърчено от ръководството на училището.***
14. ***Не се допускат външни лица в сградата на училището!***
15. ***Комуникацията с администрацията се осъществява по електронната поща*** ***uchilishte\_ogn@abv.bg***
16. ***Служебни бележки се заявават чрез класните ръководители и се получават от тях след изготвянето им.***
17. ***Хигиенистите в училище работят по график при стриктно спазване на инструктажа за пълна дезинфекция на помещенията, почистване с децинфектанти на работните места на дежурните служители 4 пъти дневно; носене на лични предпазни средства и всички указания на Министерство на здравеопазването.***
18. ***Домакинът на училището изпълнява функциите на охрана за определения период по график, като спазва стриктно забраната за допускане на външни лица в сградата на училището.***
19. ***Дежурни лица:***
* ***16.03.2020 г. –*** ***29.03.2020 г. - директор – Ахмед Башев***
1. ***Класните ръководители, учителите в училището, УЧЕНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ да се информират от официалната интернет страница на ОУ“П.Кр.Яворов“ за текуща информация.***
2. ***Публикуване на актуална информация на интернет - страницата на училището възлагам на Ели Гулева – учител по информационни технологии в ОУ“П.Кр.Яворов“;***

***Контрол по отчитане на задълженията за дистанционно обучение на учениците в платформата на елктронния дневник, както и в платформата edu.mon.bg ще осъществявам лично.***

***Заповедтта влиза в сила от 16.03.2020 година и действа до отпадане на мерките за извънредно положение в страната.***

***Директор:***

 ***Ахмед Башев***