



ОУ "ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ"
с.Огняново, общ.Гърмен, обл.Благоевград, e-mail:
uchilishte_ogn@abv.bg

ЗАПОВЕД № 54 / 27.12.2020 год.

На основание чл.259 от Закона за предучилищното и училищно образование, чл. 31, ал.1, т.1, 2, 3, 4, 5, 15, 24, 34 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, заповед на Министъра на здравеопазването № РД 01-677/25.11.2020 г. във връзка с обявеното извънредно положение в страната и препоръките на МОН за преминаване на дистанционно обучение за периода 04.01.2021г.-31.01.2021г.

НАРЕЖДАМ:

1.Спазването на следния ГРАФИК на учебните часове при провеждане на дистанционно обучение в платформата на „Teams“ за V – VII клас .

Сутрин:

Начален етап:

- 1 и 2 клас

1 час – 8.30 -9.05

2 час – 9.20- 9.55

Почивка: 09.55 -10.20

3 час – 10.20-10.55

4 час – 11.10-11.45

5 час - 12.00-12.35

6 час – 12.50 – 13.25

- 3 и 4 клас

- 1 час – 8.30 -9.10

- 2 час – 9.20- 10.00

- Почивка: 10.00 -10.20

- 3 час – 10.20-11.00

- 4 час – 11.10-11.50
- 5 час- 12.00-12.40
- 6 час – 12.50 – 13.30

Прогимназиален етап – 5,6 и 7 клас

1 час – 8.30 -9.00

2 час – 9.20- 9.50

Почивка: 09.50 -10.20

3 час – 10.20-10.50

4 час – 11.10-11.40

5 час - 12.00-12.30

6 час – 12.50 – 13.20

7 час – 13.30 – 14.00

След обяд :

ЦДО в начален етап I и II клас:

- от 12:10 до 13:20 часа – Обяд и организиран отдих и спорт – 2 часа;
- от 13:30 до 14:05 часа – Самоподготовка – 1 час;
- от 14:20 до 14:55 часа – Самоподготовка – 1 час;
- от 15:30 до 16:40 часа – Занимания по интереси – 2 часа;

ЦДО - III и IV клас:

- от 12:10 до 13:30 часа – Обяд и организиран отдих и спорт – 2 часа;
- от 13:30 до 14:10 часа – Самоподготовка – 1 час;
- от 14:20 до 15:00 часа – Самоподготовка – 1 час;
- от 15:30 до 16:50 часа – Занимания по интереси – 2 часа;

ЦДО - V - VII клас:

- от 13:00 до 13:40 часа – Обяд и организиран отдих и спорт – 1 час;
- от 13:40 до 14:20 часа – Самоподготовка – 1 час;
- от 14:20 до 15:00 часа – Организиран отдих и спорт – 1 час;
- от 15:00 до 15:40 часа – Самоподготовка – 1 час;
- от 15:40 до 16:20 часа – Занимания по интереси – 1 час;
- от 16:20 до 17:00 часа – Занимания по интереси – 1 час;

2. Дистанционните часове и консултациите следват учебната програма за първи учебен срок.

3. Всеки ученик и родител получава ИНФОРМАЦИЯ за организацията на дистанционното обучение от класния ръководител и може да комуникира с

него на обявените и-мейли в платформата и на интернет страницата на училището.

4.СРОК на дистанционното обучение за V – VII клас - 04.01 -31.01.2021 година.

5.Всички педагогическите специалисти подготвят материали за провеждане на електронни уроци, консултации по предмети, задаване на самостоятелни проекти чрез използване на интернет ресурси и практически задачи, тестове и различни форми на дистанционно оценяване;

6.Груповият чат се ръководи от учителя.

7. Консултациите с родители могат да се осъществяват и в социалните мрежи, Вайбър групите, Фейсбук и др. при спазване правилата на интернет етикет.

8.Учителите могат да публикуват и ползват електронните ресурси в платформата на „Школо“, електронните учебници, на издателствата, които са избрали, както и допълнителни материали, подкрепящи учебното съдържание, което е необходимо да бъде усвоено и затвърдено.

9.Учителите в ЦДО подпомагат учителите на съответните класове в групите, които преподават, като съгласуват задачите за самостоятелна работа, препоръчват допълнителни материали и заедно търсят ресурси за учебното съдържание по съответните предмети. Проверяват он-лайн тестове и отчитат отработените часове в електронния дневник.

10.Ресурсните учители осъществяват връзка с родителите на учениците, нуждаещи се от допълнителна подкрепа, за които са изработили индивидуални програми и заедно с родителите осъществяват подкрепа и приобщаване за всеки конкретен ученик съобразно индивидуалните му потребности.

11.Споделянето на добри практики е препоръчително и ще бъде насърчено от ръководството на училището.

12.Не се допускат външни лица в сградата на училището!

13.Комуникацията с администрацията се осъществява по електронната поща uchilishte_ogn@abv.bg

14. Служебни бележки се заявяват чрез класните ръководители и се получават от тях след изготвянето им.

15. Хигиенистите в училище работят по график при стриктно спазване на инструктажа за пълна дезинфекция на помещенията, почистване с децифектанти на работните места на дежурните служители 2 пъти дневно; носене на лични предпазни средства и всички указания на Министерство на здравеопазването.

16. Домакинът на училището изпълнява функциите на охрана за определения период по график, като спазва стриктно забраната за допускане на външни лица в сградата на училището.

17. Дежурни лица:

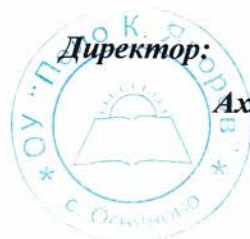
Преподавателите от начален етап и учителите преподаващи в I – IV клас по утвърдения график от директора на училището.

18. Класните ръководители, учителите в училището, учениците и родителите да се информират от официалната интернет страница на ОУ“П.Кр.Яворов“ за текуща информация.

19. Публикуване на актуална информация на интернет - страницата на училището възлагам на Ели Гулева – учител по информационни технологии в ОУ“П.Кр.Яворов“;

Контрол по отчитане на задълженията за дистанционно обучение на учениците в платформата на електронния дневник, както и в платформата edu.mon.bg ще осъществявам лично.

Заповедта влиза в сила от 04.01.2021 година и действа до отпадане на мерките за извънредно положение в страната.



(Handwritten signature)
Ахмед Башев